



Tid: kl. 16:00-19:00

Plats: Vinkelvägen

Ordförande

Fredrik Drugge (M)

Ledamöter

Lisette Vermeulen (SD), vice ordförande

Carina Svensson (S)

Kent Persson (S)

Jessica Strandberg (KD)

Robert Hallgren (FR)

Jonatan Backlund (M)

Ersättare

Oscar Sjöo (M)

Jessela Veloso (SD)

Monika Hansson (M)

Peter Rosholm (S)

Gary Lång (MP)

Patrik Solerius (-)

Stefan Larsson (FR)

Övriga

Johan Berntsson, Förvaltningschef

David Englund, Nämndsekreterare

Lisa Johansson, Ekonom





1. Upprop

2. Fastställande av dagordning

3. Val av justerare

Ärendet i korthet

Förslag justerare: Carina Svensson (S), ersättare Jessica Strandberg (KD)

Förslag tid för justering: Digitalt onsdagen den 11 december klockan 19.00.

4. Verksamhetsplan och budget, utbildningsnämnden 2026 (UN2025/285) Johan Berntsson

5. Beslut om prislista för gymnasium 2026 (UN2025/286) Lisa Johansson

6. Grundbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026 (UN2025/287) Lisa Johansson

7. Information: Förskoleorganisation mot bakgrund av demografisk utveckling i Bollebygds kommun (UN2025/291) Johan Berntsson

8. Svar på remiss - Utredning omorganisation av ungdomsgården (UN2025/276)

9. Redovisning av delegeringsbeslut (UN2025/6)

10. Anmälningar för kännedom

Anmälningar

- UN2025/87-9 Protokoll FSG, utbildningsförvaltningen 2025-11-05
- UN2025/289-1 Minnesanteckningar Beredning Valfärd o Kompetens nämndspolitiker och skolchefer 2025-11-18
- UN2025/289-2 PPT om UP2 nov 25
- UN2025/289-3 251118 BRvux och YH
- UN2025/292-2 Medborgarförslag om barnvagnsparkeringar med väderskydd vid förskolor(KS2025264-1)
- UN2025/293-1 §78 BUN Interkommunal ersättning (IKE) utanför GR 2026(2025.317 BUN-004)
- UN2025/294-1 VP 2026 Bollebygd kommun
- UN2025/295-1 §138 Kf Mål och budget 2026-2028 för Bollebygds kommun(KS2025232-12)
- UN2025/295-2 Mål och budget 2026-2028 för Bollebygds kommun
- UN2025/297-1 Tillsynsbeslut(KS202546-5)
- VB: Information från Mediapoolen (1/5)
- VB: Information från Mediapoolen (3/5)
- VB: Länsstyrelsen Västra Götaland - Kampanjutskick Höj din uppmärksamhet inför julledigheten! (1/3)



11. Ledamöter informerar
12. Förvaltningen informerar

4. Verksamhetsplan och budget, utbildningsnämnden 2026 UN2025/285

**Tjänsteskrivelse**

2025-12-01

Johan Berntsson | Förvaltningschef

Dnr 186713

0734-64 72 14 |

johan.berntsson@bollebygd.se

Utvecklingsplan och budget 2026, utbildningsnämnden**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att fastställa utvecklingsplan och budget för 2026

Ärendet

Utbildningsnämnden ansvarar för samtliga skolformer i Bollebygds kommun, inklusive förskola, fritidshem, grundskola, anpassad grundskola, gymnasium, anpassad gymnasieskola, vuxenutbildning samt kultur- och fritidsverksamhet.

Varje år ska nämnden fastställa en verksamhetsplan och budget som anger mål, utvecklingsområden, prioriteringar och ekonomiska ramar för kommande verksamhetsår.

Förvaltningen har tagit fram *Utvecklingsplan och budget 2026* som utgör ett samlat styrdokument för nämnden, förvaltningen och samtliga enheter. Dokumentet tydliggör den strategiska inriktningen, beskriver nuläge, utvecklingsområden, ekonomiska förutsättningar och nämndens internkontrollfokus för 2026. Underlaget bygger på demografiska analyser, ekonomiska ramar, nationell styrning samt nämndens egna prioriterade målområden.



Ekonomisk bedömning

Utbildningsnämndens ram för 2026 uppgår till 349,9 mnkr. Budgeten präglas både av ett effektiviseringskrav om 3,3 mnkr och av flera riktade satsningar, bland annat på barn i behov av extra stöd, färre barn per pedagog i förskolan, arbetskläder samt förstärkt bibliotekstjänst. Volymförändringar och tekniska justeringar innebär omfördelningar mellan verksamheter, särskilt kopplat till ökade kostnader inom gymnasiet och anpassad gymnasieskola.

Den fortsatt minskande barngruppsvolymen i förskolan medför behov av successiva anpassningar även kommande år. Samtidigt kvarstår utmaningar i att hantera ökade personalkostnader då effektiviseringar på kort sikt främst påverkar personalintensiva verksamheter. Sammantaget bedöms budgeten vara i balans, men kräver fortsatt noggrann uppföljning och ett aktivt arbete med volymanpassning, resursfördelning och kostnadskontroll under året.

Barnkonsekvensanalys

Utvecklingsplan och budget 2026 bedöms främja barnets bästa genom riktade satsningar på tidiga stödinsatser, stärkt elevhälsa, tillgängliga lärmiljöer samt utvecklad undervisningskvalitet. Fokus på trygghet och studiero förväntas förbättra barns välbefinnande och lärandesituation.

Effektiviseringskravet och volymanpassningar innebär vissa risker för minskad stabilitet, men dessa hanteras genom tydliga planeringsprocesser och uppföljning. Resursfördelningen bedöms bidra till likvärdighet mellan enheter och stärker möjligheterna för barn och elever att nå målen. Samlat sett bedöms beslutet ha en övervägande positiv påverkan på barn och unga i Bollebygds kommun.

Beslutsunderlag

- Utvecklingsplan och budget 2026, Tjänsteskrivelse, 2025-12-01
- Utvecklingsplan och budget 2026, Rapport

- Mål och budget 2026-2028 för Bollebygds kommun

Skickas till

Klicka eller tryck här för att ange text.

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef



Utvecklingsplan och budget 2026

Utbildningsnämnden
Bollebygds kommun



Innehåll

1. Inledning	4
1.2 Politiska mål och fokusområden.....	5
2. Sammanfattad nulägesanalys 2025.....	5
3. Prioriterade utvecklingsområden 2026	6
4. Förvaltningens arbetssätt och strategiska insatser 2026.....	6
5. Förväntade effekter 2026	7



5.1 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige 2026	7
6. Budget	8
6.1 Tillskott och avdrag budget	8
6.1 Tillskott och avdrag budget	8
6.3 Tekniska justeringar och (PO) personalomkostnader.	9
6.4 Volymförändringar	9
6.5 Internbudget	10
6.6 Omfördelning anpassat gymnasium	11
6.7 Omfördelning gymnasium	12
6.8 Omfördelning skolskjuts	12
6.9 Omfördelning SN	12
6.10 Framtida omfördelning skolbibliotek	12
6.11 Investeringar	13
7. Intern kontroll	13
7.1 Arbetsmiljö, kompetens och ledarskap	14
7.2 Kvalitet i undervisning och resultat	14
8. Uppföljning	15

1. Inledning

Detta dokument är utbildningsnämndens verksamhetsplan och budget för 2026. Här anges vilka mål som ska nås under året och vilken budget som är styrande. Till sin hjälp med detta har nämnden utbildningsförvaltningen. Förvaltningen består i sin tur av 11 enheter som alla gör sina egna enhetsplaner med utgångspunkt i årets utvecklingsplan. I slutet av kedjan återfinns förvaltningens alla cirka 300 medarbetare som genom enskilda utvecklingsplaner kan ha ytterligare konkretiserade mål och uppgifter. På det viset knyts styrkedjan samman; från de nationella målsättningarna via de förtroendevalda i kommunfullmäktige samt utbildningsnämnd och till den enskilde medarbetaren.

Utbildningsnämnden är huvudman för skolväsendets samtliga skolformer.

Verksamheten omfattar all utbildningsverksamhet samt kultur och fritid i kommunen såsom bibliotek, föreningsstöd, kultur, förskola, förskoleklass, grundskola, fritidshem, anpassad grundskola, gymnasieskola, anpassad gymnasieskola och vuxenutbildning.

Det är huvudmannen som ansvarar för att alla barn och elever i Bollebygds kommun får en utbildning av hög kvalitet.

Huvudmannen ska också se till att utbildningen följer de bestämmelser som finns. Riksdag och regering bestämmer kunskapsmålen. De sätter upp kunskapsmål och ramar för utbildningen i olika lagar och förordningar. Skollagen är ryggraden i de regler som omgärdar utbildningsområdet. I läroplanerna står det om vad eleverna ska lära sig i skolan. Rektor på skolan/förskolan ansvarar för kvaliteten och resultaten på enheten. Hen ansvarar för att miljön är trygg, att det finns rutiner för att rapportera frånvaro och regler för hur man får bete sig på förskolan/skolan. Rektor har också ansvar för att barnen/eleverna får det stöd de har rätt till för att nå målen. Rektor ska också vara en pedagogisk ledare och är chef för lärarna och övrig personal på skolan/förskola.

Kommunen har en viktig roll i arbetet med att skapa goda förutsättningar för ett rikt kulturliv, samt meningsfulla idrotts- och fritidsaktiviteter för barn- och unga vilket ligger inom utbildningsnämndens ansvar.

Folkbiblioteken och skolbiblioteken styrs av Bibliotekslag (2013:801)

Utvecklingsplanen tydliggör den strategiska inriktningen för 2026 och utgör ett samlat styrdokument för förvaltningen och enheterna.

1.2 Politiska mål och fokusområden

Följande mål antagna av kommunfullmäktige rör utbildningsnämndens verksamheter;

- Företagande – Fokus på entreprenöriellt lärande och kontakter med lokalt näringsliv.
- Personalförsörjning – Attraktiv arbetsgivare genom hållbar arbetsmiljö, kompetensutveckling och tydliga roller.
- Fritid – Bidra till meningsfull fritid genom samverkan mellan skola, fritidshem och kulturskola.
- Hållbarhet – Främja kunskaper om hållbar utveckling och arbeta resurseffektivt.

2. Sammanfattad nulägesanalys 2025

Styrkor

- Engagerad och kompetent personal.
- Tydliga strukturer inom språk-, läs- och skrivutveckling.

- Förbättrat EHT-arbete och tydligare stödprocesser.
- Positiva resultat i medarbetarenkäter.

Utmaningar

- Ökande behov av tidiga och träffsäkra stödinsatser.
- Variationer i studiero och lärmiljöer.
- Resultatskillnader mellan enheter.
- Kompetensförsörjning inom förskollärare och specialpedagogik.

Trender

- Fler elever med behov av anpassningar.
- Ökat fokus på likvärdighet och övergångar.
- Större behov av datadriven analys.
- Fritidshem lyfter behov av struktur och meningsfullhet

3. Prioriterade utvecklingsområden 2026

- 1) Undervisningskvalitet och måluppfyllelse
- 2) Trygghet, studiero och tillgängliga lärmiljöer
- 3) Tidiga insatser och specialpedagogisk utveckling

4. Förvaltningens arbetssätt och strategiska insatser 2026

- Kvalitetsdialoger och SKA-stöd – fortsatta strukturerade dialoger för analys och utveckling.
- Ledning och stimulans i undervisningen – fokus på språk, matematik, kollegialt lärande och professionsprogrammet.
- Förbättrad samverkan i elevhälsoarbetet – stärkt kartläggning, anpassningar och uppföljning.
- Övergångar mellan skolformer – tydliga processer för förskola–F, F–3, 3–4 och 6–7.

- Kompetensförsörjning och attraktivitet – stärkt arbetsmiljö, tydligare roller, strukturerad introduktion av ny personal samt möjligheter via övningsskola.

5. Förväntade effekter 2026

- Undervisningen ger bättre stöd i språk och matematik
- Eleverna möter tydlig struktur och mer tillgängliga lärmiljöer
- Stödinsatser görs tidigt och mer träffsäkert
- Trygghet och studiero ökar
- Personalen upplever tydlighet, gemensamma arbetssätt och stabilt stöd i uppdraget

5.1 Särskilda uppdrag från kommunfullmäktige 2026

- Analysera kostnadsnivån i verksamheten utifrån nettokostnadsavvikelsen och ta fram åtgärder.
- Ta fram åtgärder för att säkerställa fortsatt verksamhet i kommunala grundskolor.
- Utvärdera och återrapporera budgetsatsningar på färre barn per pedagog och ökade stödresurser.
- Utredda hur kulturskoleverksamheten bäst kan bedrivas, i samverkan eller i egen regi.



6. Budget

Ram 2025	342,1
Förändringsuppdrag	-3,3
Förändring PO	-1,1
Lönerörelse 2025	1,8
Indexering 2026	3,0
Utökad bibliotekstjänst	0,4
Volymförändring UN	-1,6
Aktivitetsersättning	0,3
Flex/ barn med extra stöd	3,5
Färre barn / pedagog	3,0
Arbetskläder	0,2
Ram 2026	348,3
Teknisk justering	0,5
Flytt Familjecentralen från SN	1,1
Slutlig ram 2026	349,9

6.1 Tillskott och avdrag budget

Nämnden har indexuppräknings på 3,0 mnkr eller 2,2 procent (PKV) för kostnader och intäkter exkl. personalkostnader, vilka avsätts centralt för lönerörelsen.

Budgettillskottet på 1,8 mnkr avser de första tre månaderna 2026 då löneökning för 2025 utgör en kostnad.

Effektiviseringen eller förändringsuppdraget på 3,3 mnkr motsvarar 1,0 procent av totala budgeten 2025.

6.1 Tillskott och avdrag budget

Nämnden har fått prioriterade tillskott för barn och elever i behov av extra stöd 3,5 mnkr, färre barn per pedagog i förskolan 3,0 mnkr och arbetskläder 0,2 mnkr.

Man har också fått prioriterade tillskott på 0,3 mnkr i aktivitetsersättning för att kompensera för kostnadsökningar för ökat antal fritidsaktiviteter.

Utöver detta har nämnden fått tilldelat det generella statsbidraget för utökad bibliotekstjänst 0,4 mnkr som kommer kopplat till nytt lagkrav.

6.3 Tekniska justeringar och (PO) personalomkostnader.

Utöver beslutad ram tillkommer tekniska justeringar och justeringar i personalomkostnader. Gällande tekniska justeringar har nämnden fått tillskott för ökade internhyreskostnader och kapitalkostnader 0,5 mnkr. Nämnden har fått budgetavdrag för justerade personalomkostnader, då personalomkostnaderna sjunkit till 40,66 procent 2026 jämfört 41,39 procent 2025.

6.4 Volymförändringar

Nämnden får minskad volymbudget på grund av den tvååriga utjämningen av volymförändringarna. För året har nämnden volymökning motsvarande 1,1 mnkr på grund av ökade volymer på grundskola och gymnasium. Jämkat över två år får nämnden volymavdrag då man bär med sig halva volymminskningen 2,7 mnkr man inte har 2025. Den nya ersättningsmodellen dämpar ryckigheten i budgeten för verksamheterna beroende på de förändrade volymerna mellan åren.

Volymprognosen visar en fortsatt minskning av barnantalet inom förskola vilket kommer kräva fortsatta anpassningar. Senaste årens minskningar kan ännu inte skönjas på grundskolan men kommer med förskolans fortsatta minskning, få genomslag även här framöver.



Verksamhet mnkr	2025	2026	2027	2028
Förskola	-1,0	-0,6	-1,7	-0,6
Förskoleklass	0,6	-0,9	0,4	-0,6
Fritidshem	-0,6	-0,1	-0,2	-0,2
Grundsärskola	0,0	0,0	1,5	1,5
Grundskola	-3,6	2,3	-1,7	-0,1
Gymnasieskola	-0,9	1,5	2,0	-1,0
Summa per år	-5,4	2,2	0,3	-1,1
2025	-2,7	-2,7		
2026		1,1	1,1	
2027			0,2	0,2
2028				-0,6
Volym utjämnat tvåårsperiod	-2,7	-1,6	1,3	-0,4

6.5 Internbudget

	Budget 2025	Budget 2026
Nämnd	-1,0	0,9
Kultur & Fritid	-12,6	13,4
Förskola	-76,7	78,8
Fritidshem	-22,5	22,2
Grundskola	-155,0	157,9
Anpassad grundskola	-15,0	13,9
Gymnasie	-54,8	58,3
Vuxenutbildning	-3,9	2,6
Gemensamt	-0,7	0,8



Familjecentralen	0,0	1,1
Totalt	-342,1	349,9

De större satsningarna på förskola och grundskola ökar ramen, förändringskravet till trots. Personalkostnader får bära merparten av effektiviseringen då det tar tid att göra förändringar i hyreskostnader och redan ingångna avtal. Köpt verksamhet som ingår i beräkningen för förändringskravet är svårt att påverka, då fritt skolval råder.

De prioriterade satsningarna har riktats mot de verksamheter som avsetts i budgeten och fördelas på utbildningssidan, också ut gentemot fristående via elevpengen. Satsningen på arbetskläder har fördelats 70 procent mot förskolan och 30 procent mot fritidshem.

	Omf anpassat gymnasium	Omf gymnasiet	Omf skolskjuts	Omf från SN	Omfördelning totalt
Nämnd					0,0
Kultur & Fritid					0,0
Förskola					0,0
Fritidshem					0,0
Grundskola					0,0
Anpassad grundskola			-1,0		-1,0
Gymnasie	1,1	0,2	1,0		2,3
Vuxenutbildning	-1,1	-0,2			-1,3
Gemensamt					0,0
Familjecentralen				1,1	1,1
	0,0	0,0	0,0	1,1	1,1

6.6 Omfördelning anpassat gymnasium

Volymtilldelningen för gymnasiet täcker bara den uppskattade kostnadsökningen på gymnasiet. Anpassade gymnasiet har växt från två i ingången av 2024 till åtta i utgången av 2026. Medelpriset per köpt plats är

tre gånger större än ersättningen per gymnasieelev. Samtidigt har de senaste årens resultat och prognoser visat ett större överskott på vuxenutbildning, varvid medel flyttas från vuxenutbildning motsvarande de uppskattade kostnadsökningarna på 1,1 mnkr 2026 till anpassat gymnasium.

6.7 Omfördelning gymnasium

Ytterligare budget omfördelas från vuxenutbildning till gymnasiet för att täcka kostnadsökningar. Både denna omfördelning och den ovan, ligger i linje med årets prognostiserade överskott på vuxenutbildning.

6.8 Omfördelning skolskjuts

Medel för skolskjuts omfördelas från skolskjuts för anpassad grundskola till skolskjuts för anpassad gymnasieskola där kostnadsökningen på anpassad gymnasieskola, motsvarar kostnadsminskningen på anpassad grundskola.

6.9 Omfördelning SN

Budget motsvarande de kostnader som socialnämnden skulle haft för familjecentralen har omfördelats till utbildningsnämnden, då familjecentralen från 2026 ingår i utbildningsnämndens verksamheter.

6.10 Framtida omfördelning skolbibliotek

Omfördelning av medel för skolbibliotek kommer att ske när internbudget är lagd för Kultur och fritid. Från nuvarande verksamhetskod bibliotek till verksamhetskod grundskolan, i linje med SCBs instruktioner. Budgeten kommer fortsatt ligga under chefsansvaret för Kultur och fritid.

6.11 Investeringar

	2026	2027	2028
Reinvesteringar	1,3	1,3	1,3

Nämndens reinvesteringsbudget är avsedd för mindre investeringsprojekt som i första hand avser att ersätta en tidigare gjord investering.

Vilket ramutrymme varje verksamhet får beslutas i februari. Enheterna brukar ersätta möbler eller gammal slöjdutrustning, förbättra lekmiljöer ute och inne samt inreda nya avdelningar.

7. Intern kontroll

Nämnderna ska årligen som en del i verksamhetsplanen för kommande år fastställa en internkontrollplan.

Utifrån nedanstående områden har nämnden gjort en risk- och sårbarhetsanalys och 2026 valt att lägga särskilt fokus på område 3 & 4.



1. Styrning, ledning och ansvar –

Tydlig styrkedja och uppföljning



2. Ekonomisk hushållning –

Resurser används effektivt och rättvist



3. Kvalitet i undervisning –

Höga och jämna resultat



4. Arbetsmiljö och ledarskap –

Hållbart ledarskap och kompetensförsörjning



5. Trygghet och likabehandling –

Trygg och stödjande miljö för alla



6. Digitalisering och beredskap –

Säker, stabil och ändamålsenlig IT-miljö

7.1 Arbetsmiljö, kompetens och ledarskap

Syfte

Säkerställa hållbara arbetsvillkor, en god arbetsmiljö samt långsiktigt trygg kompetensförsörjning.

Övergripande mål (risk)

- Minskad sjukfrånvaro och stärkt friskfaktorsarbete
- Attraktiva arbetsplatser med hög andel behörig personal
- Hållbart ledarskap med rimlig arbetsbelastning och god närvaro

Nämndsrapportering	Hur?	När?
Sjukfrånvaro total, kort- och långtid	Underlag från skyddskommitté	Nämndsmöte i mars (helår), juni (jan-mars), oktober (jan-juli), december (jan-sep)
Antal tillbud och arbetsskador	" "	" "
Andel behörig personal	SCB-statistik (15/10)	Nämndsmöte i november
Personalomsättning	Verksamhetsberättelse	Nämndsmöte i mars
Resultat från medarbetarenkäter	Resultat medarbetarundersökning	Nämndsmöte i april

7.2 Kvalitet i undervisning och resultat

Syfte

Säkerställa god undervisningskvalitet, höga och likvärdiga resultat samt ett SKA-arbete som leder till förbättringar.



Övergripande mål (risk)

- Förbättrade och jämna elevresultat
- Systematiskt kvalitetsarbete med tydlig återkoppling och förbättringscykler
- Likvärdig utbildning mellan enheter

Nämndsrapportering	Hur?	När?
Meritvärde och kunskapsresultat per skola och över tid	Underlag från Schoolsoft	Nämndmöte i september
Andel elever som når kunskapskraven	" "	" "
Resultat från nationella prov (inkl. avvikelse mot betyg)	Skolverkets underlag	Nämndmöte maj
Närvaro/frånvaro	"Rätten till skola"	Nämndmöte mars (ht) och oktober (vt)
Trygghetsenkät	Skolinspektionen (v.a år åk 5, 8) samt eget underlag	Nämndmöte i maj

8. Uppföljning

- Delårsrapport HT 2026
- Årsrapport VT 2027
- Kvalitetsdialoger
- Medarbetarsamtal enligt Röda tråden
- Uppföljning av utvecklingsområden i förvaltningens årshjul
- Nämndens årshjul

Denna utvecklingsplan utgör styrning för utbildningsförvaltningens arbete och utgångspunkt för enheternas planering inför läsåret 2026-2027. Enheternas planer och sammanställning av dessa finns tillgängliga på utbildningsförvaltningen.

5. Beslut om prislista för gymnasium 2026

UN2025/286

**Tjänsteskrivelse**

2025-12-01

Lisa Johansson | Ekonom

Dnr UN2025/286-1

0734-64 70 40 |

lisa.johansson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Beslut om prislista för gymnasium 2026**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att:

- ersätta gymnasieskolor enligt Skolverkets fastställda prislista 2026.
- för naturbruksinriktning ersätta gymnasieskolor enligt priserna fastslagna i samverkansavtalet med Västra Götalandsregionen för 2026.
- att i andra fall ersätta gymnasieskolor enligt Borås Stads prislista för 2026.

Ärendet

Riksprislistan ska användas när en elev väljer en fristående gymnasieskola och elevens hemkommun inte erbjuder motsvarande program eller inriktning.

Hemkommunen ska då ersätta den fristående skolan enligt riksprislistan som fastställs av Skolverket. I riksprislistan anges ersättningsbelopp per elev och år för olika gymnasieprogram. Beloppen i riksprislistan grundar sig på kommunernas budgeterade bidragsbelopp per elev, program och i fyra fall även inriktning från de kommuner och landsting som anordnar utbildningarna i egen regi. Skolverket meddelar föreskrifter om grundbeloppens storlek senast den 31 januari det kalenderår som föreskrifterna gäller för. Bestämmelserna finns i Skollagen (2010:800) 16 kap samt i Gymnasieförordningen (2010:2039) 13 kap.



I några fall t.ex. för IM (individuella programmet) fastställer Skolverket inget rikspris. Förvaltningen föreslår därför att man de gånger detta uppstår, ersätter enligt Borås Stads gymnasieprislista.

För utbildningar med naturbruksinriktning har Bollebygds kommun ett samverkansavtal med Västra Götalandsregionen som fastslår prislista.

Barnkonsekvensanalys

Prislistan är en riksprislista och grundar sig på alla kommuners bidragsbelopp. Förvaltningen ser inga konsekvenser ur ett barnperspektiv.

Beslutsunderlag

- Beslut om prislista för gymnasium 2026, Tjänsteskrivelse

Skickas till

Fristående gymnasieskolor där Bollebygds kommun har elever

Ekonomiavdelningen

Ekonomiadministratörer inom Utbildning, gymnasiesektorn

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom



6. Grundbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026 UN2025/287

**Tjänsteskrivelse**

2025-12-01

Lisa Johansson | Ekonom

Dnr UN2025/287-1

0734-64 70 40 |

lisa.johansson@bollebygd.se

Utbildningsnämnden

Grundbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden beslutar att anta grundbelopp 2026 för förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem.

Ärendet

Resursfördelningsmodellen fördelar medel till kommunala och fristående enheter. Modellen ska dokumenteras, vara tillgänglig för alla och redovisas öppet d v s vara transparent. Ambitionen är att modellen ska utformas så att den är begriplig.

Resursfördelningsmodellen ska ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig verksamhet. Större delen av de tillgängliga resurserna ska utgöras av ett grundbelopp. Ett fåtal faktabaserade variabler ska känneteckna modellen. Modellen ska vara tillämpbar på både fristående- och kommunala enheter.

Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder till fristående verksamheter som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Modellen ska kunna förändras utifrån framtida förändrade variabler, politiska prioriteringar mm. Modellen har sin utgång i de styrdokument som styr verksamheterna såsom skollagen (2010:800), grundskoleförordning (2011:185) och allmänna råd.



Ekonomiska förutsättningar

Bidrag till fristående huvudmän grundar sig på Bollebygd kommuns budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början. Om ytterligare resurser ges till Bollebygd kommuns verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de fristående enheterna. Om Bollebygd kommun minskar ersättningen till sin verksamhet minskas bidraget till fristående enheter i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sätts ner.

Barnkonsekvensanalys

Kommunens resursfördelning till skolformerna är ett medel för att nå målet att alla barn och elever ska få tillgång till en likvärdig utbildning av god kvalitet. Det betyder att resursfördelningen ska vara anpassad till barns och elevers olika behov och förutsättningar. Hur resurserna till skolan bäst fördelas är en komplex fråga och det finns ingen perfekt eller generell modell som fungerar i alla kommuner. Men ett sätt att förbättra likvärdigheten mellan skolorna i kommunen är att differentiera ersättningen genom att använda sig av socioekonomisk resursfördelning. Bollebygds kommun differentierar 3 % i en socioekonomisk fördelning.

Beslutsunderlag

- Tjänsteskrivelse; Grundbelopp för förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026.
- Rapport; Grundbelopp och resursfördelningsmodell avseende förskola, pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass, grundskola och fritidshem 2026.

Skickas till

Rektor

Förskolechef

Ekonomiavdelningen

Enskild huvudman

**Tjänsteskrivelse**

2025-12-01

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Förvaltningschef

Lisa Johansson

Ekonom

**Grundbelopp och resursfördelningsmodell avseende förskola,
pedagogisk omsorg, anpassad grundskola, förskoleklass,
grundskola och fritidshem 20266**



Innehåll

1. Resursfördelningsmodell Bollebygds kommun.....	3
1.1 Bakgrund.....	3
1.2. Principer.....	3
1.3 Avgifter.....	3
1.4 Interkommunal ersättning.....	4
1.5 Statsbidrag.....	4
1.6 Utbetalning av bidrag.....	4
2 Grundbelopp	5
2.1 Grundbeloppets olika delar	5
2.1.1 Administration	5
2.1.2 Elevhälsa	5
2.1.3 Lokalkostnader.....	5
2.1.3 Lärverktyg.....	5
2.1.4 Löner.....	5
2.1.5 Mervärdesskatt.....	6
2.1.6 Måltider.....	6
2.1.7 Omkostnadsersättning.....	6
2.1.8 Omsorg och pedagogisk verksamhet	6
2.1.9 Pedagogiskt material och utrustning.....	6
2.1.10 Undervisning.....	6
2.2 Förskola.....	7
2.3 Pedagogisk omsorg	8
2.4 Förskoleklass och grundskola	8
2.5 Anpassad grundskola	9
2.6 Fritidshem	10
3. Struktur tillägg	12
4. Tilläggsbelopp.....	14
4.1 Omfattande stödbehov	14
4.2 Modersmålsundervisning.....	15
5. Bilagor.....	16
5.1 Tabeller: Grundbelopp	16

1. Resursfördelningsmodell Bollebygds kommun

1.1 Bakgrund

Resursfördelningsmodellen fördelar medel till kommunala och fristående enheter. Modellen ska dokumenteras, vara tillgänglig för alla och redovisas öppet och vara transparent. Ambitionen är att modellen ska utformas så att den är begriplig. Resursfördelningsmodellen ska ge ekonomiska förutsättningar för en likvärdig verksamhet. Större delen av de tillgängliga resurserna ska utgöras av ett grundbelopp. Ett fåtal faktabaserade variabler ska känneteckna modellen. Modellen ska vara tillämpbar på både fristående och kommunala enheter. Likabehandlingsprincipen betyder att bidrag ska beräknas efter samma grunder till fristående verksamheter som kommunen tillämpar vid fördelning av resurser till den egna verksamheten. Modellen ska kunna förändras utifrån framtida förändrade variabler, politiska prioriteringar mm. Modellen har sin utgång i de styrdokument som styr verksamheterna såsom skollagen (2010:800), grundskoleförordning (2011:185) och allmänna råd.

1.2. Principer

Bidrag till fristående huvudmän grundar sig på Bollebygd kommuns budget för det kommande budgetåret och ska beslutas före kalenderårets början.

Om ytterligare resurser ges till Bollebygd kommuns verksamheter under budgetåret, ska motsvarande tillskott ges till de fristående enheterna. Om Bollebygd kommun minskar ersättningen till sin verksamhet minskas bidraget till fristående enheter i motsvarande mån genom att återstående utbetalningar under budgetåret sänks.

Bidraget består av som mest tre delar, grundbelopp, strukturtillägg och ev. tilläggsbelopp.

1.3 Avgifter

När Bollebygd skriver avtal med annan kommun eller enskild huvudman ska det beaktas hur föräldraavgifter ska tas ut.

1.4 Interkommunal ersättning

Om inte annat avtalas ska hemkommunen ersätta annan kommun för barn/elev på samma grunder som hemkommunen tillämpar vid fördelning av resurser till de egna grundskolorna

1.5 Statsbidrag

Varje huvudman har möjlighet att söka statsbidrag såsom lärarlönelyft, karriärtjänster mm. Maxtaxa kan enbart sökas av kommunen och ligger därför i grundbeloppet till fristående enheter.

1.6 Utbetalning av bidrag

Budgettilldelningen till nästkommande år baseras på antalet barn och elever som beslutats av kommunfullmäktige inför nästkommande budgetår. Utifrån antalet barn och elever fördelas grundbelopp.

För fristående enheter görs justering av grundbeloppet den 15:e i varje månad utifrån det faktiska barn- och elevantalet. Under juni, juli och augusti görs inga mätningar. För juni och juli används antalssiffror från maj, medan för augusti görs justering i samband med mätningen i september.

För barn som flyttas över från förskola, till förskoleklass och fritidshem faktureras förskolepriset för januari – juli och priset för fritidshem och förskoleklass augusti – december.

För kommunala enheter görs justering av grundbeloppet två gånger årligen den 15:e april och 15:e oktober utifrån det faktiska barn- och elevantalet. De kommunala enheterna kompenseras med 50 % av grundbeloppet vid ökning av barn- och elevantal vid minskning så belastas enheten med 50 % neddragning av grundbeloppet.

2 Grundbelopp

2.1 Grundbeloppets olika delar

2.1.1 Administration

Gäller enbart fristående verksamheter och avser administrativa kostnader som ska beräknas till tre procent av grundbeloppet, dock ej för annan pedagogisk verksamhet som beräknas till en procent.

2.1.2 Elevhälsa

Elevhälsa avser kostnader för sådan elevhälsa som avser medicinska, psykologiska eller psykosociala insatser.

2.1.3 Lokalkostnader

Lokalkostnader avser kostnader för hyra, driftskostnader, inventarier som inte är läromedel, kapitalkostnader i form av ränta på lån och liknande, dock inte kostnader för amortering.

De kommunala verksamheterna ersätts vid budgetbeslutet¹ i Utbildningsnämnden med 100 procent av de faktiska hyreskostnaderna för kommunala lokaler.

Fristående enheter ersätts med Bollebygd kommuns genomsnittliga lokalkostnad per elev. Beräkningsgrunden till kommunens genomsnittliga lokalkostnad är nämndens budgeterade lokalkostnad och reduceras med:

- Idrottshallar, den tid som inte nyttjas av skola, förskola, förskoleklass och fritidshem

2.1.3 Lärverktyg

Lärverktyg avser kostnader för läroböcker, litteratur, datorer, teknik och maskiner som används i undervisningen, skolbibliotek, studiebesök och liknande.

2.1.4 Löner

Kommunala verksamheter ersätts för löneökningar efter avslutade löneöversyner. Fristående enheter ersätts för löneökningar enligt budgeterad uppräknings.

¹ Sker vanligtvis på decembersammanträdet.

2.1.5 Mervärdesskatt

Gäller fristående verksamheter och avser ett schablonbelopp som uppgår till sex procent av det totala bidragsbeloppet.

2.1.6 Måltider

Måltider avser kostnader för livsmedel, personal, transporter och därmed sammanhängande administration och liknande.

2.1.7 Omkostnadsersättning

Gäller fristående annan pedagogisk omsorg och innefattar mathållning el, vatten, slitage av möbler och övrig inredning samt mindre förbrukningsartiklar.

2.1.8 Omsorg och pedagogisk verksamhet

Omsorg och pedagogisk verksamhet avser kostnader för personal i den pedagogiska verksamheten och omsorgen, stödåtgärder till barn eller elever, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader. För fristående enheter ingår även kostnader för förskolechef eller andra anställda med ledningsuppgifter.

2.1.9 Pedagogiskt material och utrustning

Pedagogiskt material och utrustning avser kostnader för lek- och lärprodukter, teknik och maskiner som används i verksamheten, studiebesök och liknande kostnader.

2.1.10 Undervisning

Undervisning avser kostnader för undervisande personal, stödåtgärder till elever, arbetslivsorientering, kompetensutveckling av personalen och liknande kostnader. För fristående enheter ingår även kostnad för skolans rektor och andra anställda med ledningsuppgifter.

2.2 Förskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på barnets ålder och vistelsetid. Vistelsetimmar grundas på den information man kan få ur nya elevsystemet och är fördelade i två intervaller med viktning enligt följande;

- 0-15 vistelsetimmar per vecka faktor 0,7
- 15,01< vistelsetimmar per vecka faktor 1,0

Uppdelning på barnets ålder är;

- 1-3 år faktor 1,1
- 3-5 år faktor 0,9

Tabell 1. Grundbelopp kronor per barn och år, kommunal enhet 2026

	Förskola			
Åldersgrupp	1-3 år		3-5 år	
Vistelsetimmar per vecka	0-15 tim	15,01< tim	0-15 tim	15,01< tim
Bollebygds kommun	125 599	157 149	112 215	138 028
Fristående enhet	139 701	174 898	124 769	153 566

2.3 Pedagogisk omsorg

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. mervärdesskatt
6. lokalkostnader.

1. omsorg och pedagogisk verksamhet utgörs av 70 procent av densamma för förskolan. Övriga delar av grundbeloppet är samma som för förskolan.

Tabell 2. Grundbelopp kronor per barn och år, kommunal enhet 2026

	Pedagogisk omsorg			
Åldersgrupp	1-3 år		3-5 år	
Vistisetimmar per vecka	0-15 tim	15,01< tim	0-15 tim	15,01< tim
Bollebygds kommun	100 746	122 830	91 376	109 446
Fristående enhet	111 879	136 516	101 427	121 585

2.4 Förskoleklass och grundskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på skolår.

Uppdelningen på skolår har timplan som grund och är enligt följande:

- Förskoleklass
- Skolår 1-3
- Skolår 4-6
- Skolår 7-9

Tabell 3. Grundbelopp per elev och år 2026

	Grundskola			
Åldersgrupp	Förskoleklass	Grundskola Åk 1-3	Grundskola Åk 4-6	Grundskola 7-9
Bollebygds kommun	80 561	97 649	102 653	107 253
Fristående enhet	90 378	109 312	114 891	120 021

2.5 Anpassad grundskola

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. undervisning,
2. lärverktyg,
3. elevhälsa,
4. måltider,
5. administration,
6. mervärdesskatt
7. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierad med olika belopp beroende på tre intervaller för tilldelning till elever mottagna i anpassad grundskola:

- Nivå 4 elev mottagen i anpassad grundskola samt integrerad elev. Det differentierade beloppet gäller även elever som är omvänt integrerade i anpassad grundskola.
- Nivå 6 elev mottagen i anpassad grundskola med omfattande stödbehov
- Nivå 10 elev med ämnesområden

Tabell 4. Grundbelopp per elev och år 2026



	Anpassad grundskola		
Nivåer	Nivå 10	Nivå 6	Nivå 4
Bollebygds kommun	1 162 640	764 224	565 017
Fristående enhet	1 295 775	851 302	629 066

Tabell 5. Grundbelopp per elev och år 2026

	Fritidshem anpassad grundskola		
Nivåer	Nivå 10	Nivå 6	Nivå 4
Bollebygds kommun	317 448	196 877	136 591
Fristående enhet	352 000	218 254	151 381

2.6 Fritidshem

Bidraget består av ett grundbelopp som ska avse ersättning för;

1. omsorg och pedagogisk verksamhet,
2. pedagogiskt material och utrustning,
3. måltider,
4. administration,
5. Mervärdesskatt,
6. lokalkostnader.

Grundbeloppet är differentierat med olika belopp beroende på skolår.

Uppdelningen på skolår är enligt följande:

- Skolår F-3
- Skolår 4-6

Elev med lovdagsplacering ersätts med 20 procent av grundbeloppet.

Tabell 5. Grundbelopp per elev och år 2026

	Fritidshem	
Åldersgrupp	Fritidshem F-3	Fritidshem 4-6



Bollebygds kommun	41 612	30 549
Fristående enhet	46 181	33 839

3. Strukturtillägg

Strukturtillägget karaktäriseras av att det ger ett differentierat tillägg per barn/elev och bygger på barnens/elevernas socioekonomiska bakgrund. Resursfördelningen ska kompensera för skillnader i barnens och elevernas förutsättningar.

Modellen beräknar barnens/elevernas socioekonomiska förutsättningar enligt de två variabler. Barn och elever i Bollebygd skolor/förskolor används som underlag för beräkningarna. Beräkningarna grundas på statistik som hämtas från SCB.

Variabler som används i beräkningarna är:

- Nyinvandring (de senaste fyra åren), elev
- Utbildningsnivå hos föräldrar

Variablerna har valts utifrån den betydelse de ger för elevernas kunskapsresultat. Den nyanlända elevens första tid i skolan har visat sig vara avgörande för hans eller hennes framtida skolgång. Skolans förhållningssätt är centralt för de nyanlända elevernas förutsättningar och är avgörande för vilken undervisning de nyanlända eleverna får. De nyanlända eleverna behöver mötas av höga förväntningar på deras egen förmåga. Skolan som helhet ska ta ett gemensamt ansvar för att anpassa och genomföra undervisningen. Föräldrarnas utbildningsbakgrund beskrivs i flera översikter bl.a. hos Skolverket och Skolinspektionen, vara den faktor som har störst samband med elevens betygsresultat.

Justering av strukturtilldelningen görs vanligtvis en gång per år, den 1 januari, utifrån aktuellt elevunderlag 15 oktober året innan.

Strukturtillägget ges endast till enheter med > 25 barn/elever folkbokförda i Bollebygds kommun. Strukturtillägget utgör 3 procent av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen efter det att tilläggsbeloppet beräknats.

Tabell 6. Strukturtilldelning 2026

Skola, förskoleklass och fritidshem	Strukturtilldelning kr per enhet och år
Bollebygdskolan F-3	721 000
Bollebygdskolan 4-6	116 000
Bollebygdskolan 7-9	673 000
Töllsjöskolan	221 000
Örelundskolan	273 000
Kommunal - Bollebygds anp. grundskola	0
Enskild - Gadden	0

Tabell 7. Strukturtilldelning 2026

Förskola	Strukturtilldelning kr per enhet och år
Eriksgårdens Förskola	0
Nolåns Förskola	0
Söråns Förskola	399 000
Odensgårdens Förskola	0
Slättängsgårdens Förskola	274 000
Ekdalens Förskola	699 000
Krokdals Förskola	0

4. Tilläggsbelopp

En del av resursen kvarhålls för barn/elever i behov av omfattande stödåtgärder samt för modersmålsundervisning i grundskolan.

4.1 Omfattande stödbehov

Ersättningen för särskilda stödåtgärder, för elever som har ett omfattande behov av särskilt stöd och som inte rymms inom den vanliga undervisningen. Den vanliga undervisningen ska rymmas inom grundbeloppet.

Tabell 8. tilläggsbelopp 2026 Grundskola och förskoleklass

Verksamhet	Tilläggsbelopp kr per huvudman och år
Bollebygds kommuns grundskolor	2 587 000
Fristående grundskolor	433 000

Tabell 9. tilläggsbelopp 2026 Förskola.

Verksamhet	Tilläggsbelopp kr per huvudman och år
Bollebygds kommuns förskolor	1 309 000
Fristående förskolor	105 000

Tabell 10. tilläggsbelopp 2026. Satsning Barn med omfattande stödbehov från 2023.

Verksamhet	Tilläggsbelopp kr per huvudman och år
Bollebygds kommuns grundskolor	2 094 000
Fristående grundskolor	406 000

Tabell 11. tilläggsbelopp 2026. Satsning Barn med omfattande stödbehov från 2024.

Verksamhet	Tilläggsbelopp kr per huvudman och år
Bollebygds kommuns grundskolor	1 466 000
Fristående grundskolor	284 000
Bollebygds kommuns förskolor	693 000
Fristående förskolor	56 000

Ersättning för barn/elever med omfattande behov av omfattande stödåtgärder utgör 5 procent av grundskola, fritidshem, förskoleklass och 3 procent av förskola av de totala resurserna för elevpeng och barnpeng som fördelas inom modellen.

Under våren fördelas medel till kommunala enheter. På samma sätt fördelas potten efter ansökan för fristående enheter för vidare fördelning till elever med omfattande behov av särskilt stöd. Ansökan sker på anvisad blankett.

Från 2023 finns en särskild satsning för elever med omfattande stödbehov i grundskolan.

Från 2024 finns ytterligare en särskild satsning för barn och elever med omfattande stödbehov i grundskola och förskola.

4.2 Modersmålsundervisning

Tilldelning för de elever som deltar i modersmålsundervisning. Bidraget grundar sig på den kommunala verksamhetens kostnad per elev och omprövas årligen utifrån motsvarande års kostnad.

Tilldelning för de elever i fristående skolor som deltar i modersmålsundervisning sker efter ansökan från skolan. Ansökan sker på anvisad blankett.

5. Bilagor

5.1 Tabeller: Grundbelopp

Observera att beloppet Summa bidrag förutsätter att anordnaren tar ut barnomsorgsintäkt.

Bilaga tabell 1	Förskola			
	Enskilda			
	1-3 år		3-5 år	
	0-15	15,01<	0-15	15,01<
Omsorg och pedagogisk verksamhet	84 945	117 182	71 268	97 644
Pedagogiskt material och utrustning	1 439	1 439	1 439	1 439
Måltider	10 722	10 722	10 722	10 722
Lokalkostnader	30 849	30 849	30 849	30 849
Summa	127 955	160 192	114 278	140 654
Administration 3%	3 839	4 806	3 428	4 220
S:a grundbelopp	131 794	164 998	117 706	144 874
Moms 6%	7 908	9 900	7 062	8 692
Bidrag inkl. moms	139 701	174 898	124 769	153 566
Avgår barnomsorgsintäkt				

Summa bidrag	139 701	174 898	124 769	153 566
Summa bidrag per månad	11 642	14 575	10 397	12 797

Observera att beloppet Summa bidrag förutsätter att anordnaren tar ut barnomsorgsintäkt.

Bilaga tabell 2	Pedagogisk omsorg			
	1-3 år		3-5 år	
	0-15	15,01<	0-15	15,01<
Enskilda				
Omsorg och pedagogisk verksamhet	59 461	82 027	49 888	68 351
Omkostnadsersättning	43 011	43 011	43 011	43 011
Summa	102 472	125 038	92 899	111 362
Administration 3%	3 074	3 751	2 787	3 341
S:a grundbelopp	105 546	128 789	95 686	114 703
Moms 6%	6 333	7 727	5 741	6 882
Bidrag inkl. moms	111 879	136 516	101 427	121 585
Avgår barnomsorgsintäkt				
Summa bidrag	111 879	136 516	101 427	121 585
Summa bidrag per månad	9 323	11 376	8 452	10 132

Observera att beloppet Summa bidrag förutsätter att anordnaren tar ut barnomsorgsintäkt.

Bilaga tabell 3	Fritidshem	
	F-3	4-6
Enskilda		
Omsorg och pedagogisk verksamhet	26 146	14 842
Pedagogiskt material och utrustning	1 010	1 010
Måltider	5 143	5 143
Lokalkostnader	9 998	9 998
Summa	42 298	30 994
Administration 3%	1 269	930
S:a grundbelopp	43 567	31 924
Moms 6%	2 614	1 915

Bidrag inkl. moms	46 181	33 839
Avgår barnomsorgsintäkt		
Summa bidrag	46 181	33 839
Summa bidrag per månad	3 848	2 820

Bilaga tabell 4

Enskilda	Grundskola			
	Förskoleklass	Åk 1-3	Åk 4-6	Åk 7-9
Undervisning	41 246	53 607	58 610	63 199
Lärverktyg	5 289	5 614	5 721	5 831
Elevhälsa	6 103	6 103	6 103	6 103
Måltider	7 345	7 354	7 354	7 354
Lokalkostnader	22 797	27 443	27 443	27 443
Summa	82 779	100 121	105 231	109 929
Administration 3%	2 483	3 004	3 157	3 298
S:a grundbelopp	85 262	103 125	108 388	113 227
Moms 6%	5 116	6 187	6 503	6 794
Bidrag inkl. moms	90 378	109 312	114 891	120 021
Avgår barnomsorgsintäkt				
Summa bidrag	90 378	109 312	114 891	120 021
Summa bidrag per månad	7 531	9 109	9 574	10 002

Bilaga tabell 5

Enskilda	Anpassad grundskola		
	Nivå 10	Nivå 6	Nivå 4
Undervisning	1 087 387	680 286	476 735
Lärverktyg	11 641	11 641	11 641
Elevhälsa	5 254	5 254	5 254
Måltider	11 934	11 934	11 934
Lokalkostnader	70 608	70 608	70 608
Summa	1 186 824	779 723	576 173
Administration 3%	35 605	23 392	17 285
S:a grundbelopp	1 222 429	803 115	593 458

Moms 6%	73 346	48 187	35 607
Bidrag inkl. moms	1 295 775	851 302	629 066
Avgår barnomsorgsintäkt			
Summa bidrag	1 295 775	851 302	629 066
Summa bidrag per månad	107 981	70 942	52 422

Observera att beloppet Summa bidrag förutsätter att anordnaren tar ut barnomsorgsintäkt.

Bilaga tabell 6

Enskilda	Fritidshem anpassad grundskola		
	Nivå 10	Nivå 6	Nivå 4
Omsorg och pedagogisk verksamhet	306 251	183 751	122 501
Pedagogiskt material och utrustning	1 010	1 010	1 010
Måltider	5 143	5 143	5 143
Lokalkostnader	9 998	9 998	9 998
Summa	322 403	199 903	138 652
Administration 3%	9 672	5 997	4 160
S:a grundbelopp	332 075	205 900	142 812
Moms 6%	19 925	12 354	8 569
Bidrag inkl. moms	352 000	218 254	151 381
Avgår barnomsorgsintäkt			
Summa bidrag	352 000	218 254	151 381
Summa bidrag per månad	29 333	18 188	12 615

7. Information: Förskoleorganisation mot bakgrund av demografisk utveckling i Bollebygds kommun UN2025/291

Utredning – Förskoleorganisation mot bakgrund av demografisk utveckling i Bollebygds kommun

Underlag för politiskt ställningstagande

Inledning – ett nationellt trendbrott som nu når våra verksamheter

Sverige befinner sig i den största demografiska nedgången i antal barn i förskoleålder sedan 1990-talet. Enligt långsiktiga analyser från SCB och SKR minskar antalet barn 1–5 år i stort sett i hela landet under perioden 2023–2030. Födelseltalen har sjunkit kontinuerligt de senaste sju åren, och många kommuner – särskilt växande kommuner nära större städer – upplever för första gången på länge ett snabbt fall i barngrupperna.

Denna utveckling påverkar verksamheter på två centrala sätt:

1. **Kraftigt minskat behov av antal förskoleplatser**, ofta snabbare än tidigare prognoser visat.
2. **Ökad konkurrens mellan huvudmän** då fler familjer idag väljer alternativa aktörer, vilket ytterligare förstärker överkapaciteten i kommunala förskolor.

Bollebygds kommun är inget undantag. Trots historiskt hög inflyttning är även vi nu inne i samma strukturella skifte som övriga Sverige.

Läget i Bollebygd – barnantalet sjunker snabbare än tidigare prognoser visat





Inför läsåret 2026/2027 var förvaltningens strategi att låta en avdelning i Töllsjö och en avdelning i centrala Bollebygd vila. Vid den senaste genomlysningen är det dock tydligt att detta inte är tillräckligt. Vi står nu inför en situation där:

- barnafödandet i kommunen minskar,
- allt fler föräldrar väljer fristående förskolor,
- och de centrala förskolorna, trots god kvalitet, har betydligt fler platser än barn.

Beläggning 2026–2027

De centrala förskolorna rymmer sammanlagt **372 platser**:

Förskola	Platser
Eriksgården	110
Odensgården	74
Krokdal	114
Nolån	74
Summa	372

Antal beräknade inskrivna barn augusti 2026: 293 barn

→ 79 lediga platser redan vid start av läsåret.





Under hösten planeras ca 40 placeringar, vilket fortfarande innebär att vi går in i vårterminen 2027 med 39 lediga platser – fullt tillräckligt för att möta efterfrågan och lagkravet om plats inom fyra månader.

Ekdalen – en förskola som inte längre kan upprätthålla en hållbar drift

Ekdalen är en tvåavdelningsförskola som redan idag har stora svårigheter att fylla sina platser. Det skapar organisatoriska problem:

- svårigheter att hålla bemanning som täcker öppettider 6–18,
- ojämna gruppstorlek och ineffektivt resursutnyttjande,
- hög sårbarhet vid sjukfrånvaro,
- minskad möjlighet att organisera arbetslag effektivt.

Därutöver är det, med det nuläge vi nu ser, helt möjligt att erbjuda alla barn plats på andra centrala förskolor i många år framåt.

Lokalen skulle även kunna användas för annan kommunal verksamhet, vilket stärker kommunens samlade resurseffektivitet.



Töllsjö och Olsfors

- Den tidigare planerade vilande avdelningen i Töllsjö bedöms fortsatt nödvändig.
- Söråns förskola i Olsfors har en flexibilitet som gör att minskningen kan hanteras utan strukturella förändringar.

Konsekvenser för verksamhet, kvalitet och arbetsmiljö

För barnen

En omfördelning av barn från Ekdalen till större enheter skapar:

- stabilare arbetslag och färre vikarier,
- fler kollegor att samverka med i undervisning och omsorg,
- mer förutsägbara grupper och öppettider.

Detta ligger i linje med forskning från bl.a. Skolverket och SPSM: stabila arbetslag och robust organisation är grundförutsättningar för hög kvalitet i undervisning och omsorg.

För medarbetarna

Större enheter ger:

- bättre schemaläggning och minskad sårbarhet vid frånvaro,
- minskad risk för arbetsmiljöproblem kopplat till underbemanning,
- bättre möjlighet till kollegialt lärande.

För utbildningsförvaltningen





- Minskade hyreskostnader.
- Effektivare användning av personella resurser.
- Möjlighet att nyttja Ekdalens lokal till annan kommunal verksamhet.
- Bättre framförhållning inför kommande nybyggnation av förskola.

Utmaningar i genomförandet – särskilt kommunikation

En stängning av en förskola påverkar barn, vårdnadshavare och personal. Även om beslutet är rationellt utifrån demografi och kvalitet, kommer det kräva:

- tydlig och tidig kommunikation,
- individuella dialoger om placering,
- ett tydligt budskap om varför beslutet tas,
- och stöd till personal i omställningen.

Det handlar inte om nedskärning – utan om att anpassa organisationen till verkligheten så att vi upprätthåller kvalitet.

Bedömning och förslag till politiskt ställningstagande

Mot bakgrund av ovanstående gör förvaltningen bedömningen att kommunen behöver fatta följande strategiska beslut:

Politikens beslutspunkter (förslag)





1. Att stänga Ekdalens förskola från och med läsåret 2026/2027.

Motivering:

- kraftigt minskat barnunderlag,
 - ineffektivt resursutnyttjande,
 - svårigheter att upprätthålla bemanning 6–18,
 - möjligheten att erbjuda plats i andra centrala förskolor.
2. Att genomföra den tidigare planerade vilande avdelningen i Töllsjö.
3. Att uppdra åt förvaltningen att säkerställa att alla barn erbjuds plats inom lagstadgad tid, och att förskoleplaceringar sker utifrån närhetsprincip och barnets bästa.
4. Att ge förvaltningen i uppdrag att kommunicera beslutet till berörda vårdnadshavare och personal på ett transparent och förtroendeskapande sätt.
5. Att säkerställa att planeringen av den nya förskolan i centralorten tar höjd för framtida variationer i födelsetal, i linje med SKR:s rekommendationer för långsiktig kapacitetsplanering.

Sammanfattande slutsats

Bollebygd står inför samma demografiska utmaning som kommuner i hela landet. Det minskade barnantalet innebär att vi behöver ställa om förskoleorganisationen för att säkerställa:

- hög kvalitet i undervisning och omsorg,



- god arbetsmiljö,
- effektiv användning av kommunens resurser,
- och att vi uppfyller lagstadgade krav.

En stängning av Ekdalen är ett svårt, men nödvändigt, beslut för att skapa trygghet, stabilitet och långsiktighet i det samlade förskoleutbudet i centrala Bollebygd.

2025-11-14

Johan Berntsson

Utbildningschef



8. Svar på remiss - Utredning omorganisation av ungdomsgården UN2025/276

**Tjänsteskrivelse**

2025-11-17

David Englund |
Nämndsekreterare/utredare
0734-64 72 02 |
david.englund@bollebygd.se

Dnr 186488

Utbildningsnämnden

Yttrande över remiss - Utredning omorganisation av ungdomsgården**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden tillstyrker förslaget att ungdomsgården i Bollebygd överförs från socialnämnden till utbildningsnämnden och organiseras under enheten Kultur och fritid.

Ärendet**Bakgrund**

Ungdomsgården har genom åren organisatoriskt tillhört olika förvaltningar, och sedan flera år tillbaka socialförvaltningen. Placeringen har tidigare varit ändamålsenlig då ungdomsutvecklarna haft uppdrag med inslag av socialtjänstrelaterat arbete. Förändringar i samhällsbilden och i socialtjänstens lagstiftning har dock gjort att arbetsuppgifterna successivt renodlats.

I dag består ungdomsutvecklarnas uppdrag huvudsakligen av:

- genomförande av ungdomsgårdens verksamhet (ca 50 %),
- uppsökande arbete i skola och fritid (ca 25 %),
- individärenden (ca 25 %), där antalet ärenden minskat till totalt fyra.



Samtidigt har mer komplexa socialtjänstuppdrag flyttats till andra enheter eller samverkansformer, såsom MiniMaria, Barnahus och kommande boendestöd inom funktionsstöd. Socialförvaltningen ser att framtida insatser allt tydligare behöver utföras av socionomer och behandlare, medan ungdomsutvecklarnas kompetens främst svarar mot främjande och förebyggande arbete i barn och ungas vardagsmiljöer.

Utbildningsförvaltningens analys

Utbildningsförvaltningen delar socialförvaltningens bedömning att ungdomsgårdens nuvarande uppdrag bättre överensstämmer med utbildningsförvaltningens ansvar för skola, kultur och fritid. Detta grundas främst i fyra aspekter:

1. Tydligare uppdrag och bättre styrning

Att samla ungdomsgårdsfrågor under Kultur och fritid ger ett helhetsgrepp om kommunens fritidsutbud. Enhetschefens kompetens ligger redan inom området, vilket skapar ett tydligare ledarskap och bättre förutsättningar för verksamhetsutveckling.

2. Stärkt förebyggande arbete i skolmiljön

En mycket stor del av ungdomsutvecklarnas arbete redan idag sker i skolor och andra miljöer där ungdomar vistas. En organisatorisk flytt gör det lättare att planera och leda detta arbete integrerat med skolans trygghets- och elevhälsoarbete. En ökad vuxennärvaro i skolan har tydligt stöd i forskning som en framgångsfaktor för trygghet, studiero och tidig upptäckt av behov.

3. Effektivare användning av kommunens resurser

Förändringen innebär att:

- socialförvaltningen renodlar sitt uppdrag till myndighetsutövning och behandlande insatser,
- utbildningsförvaltningen stärker sin samlade roll i arbetet med barn och unga,
- Krafthuset kan utvecklas mer strategiskt som mötesplats för ungdomar,
- fritidsfrågan får ökat fokus och kapacitet genom två renodlade heltidstjänster.

4. Minskad risk för sekretessproblematik

Dagens sekretesslagstiftning innebär att socialtjänstens information inte får delas med skola utan samtycke. En renodling av uppdragen minskar risken för gränsdragningsproblem och förtydligar att individärenden hanteras av personal med rätt kompetens inom socialtjänsten.

Ekonomiska förutsättningar

Budgetramen om 2 150 tkr, inklusive 180 tkr under omställningsåret, föreslås överföras till utbildningsförvaltningen.

Bedömning

Utbildningsförvaltningen bedömer att följande effekter är centrala:

Kvalitet och trygghet

- Fritidsledarnas uppdrag renodlas till främjande och förebyggande arbete.



- Ökad närvaro i skolmiljöer stärker trygghet och möjliggör tidiga insatser.
- En mer sammanhållen struktur för fritidsutbudet ökar tillgängligheten för ungdomar.

Effektivitet

- Två heltidstjänster fokuseras mot ungdomsgården, vilket möjliggör ett starkare fritidsupdrag.
- Socialförvaltningen frigör kapacitet till att arbeta med sina kärnuppgifter.
- Chefsstyrningen blir mer ändamålsenlig och samlad.

Lokaler och utveckling

- Krafthuset kan utvecklas som central arena för kultur- och fritidsliv.
- Utbudet kan stärkas i samverkan med föreningar och kulturaktörer.

Strategisk samordning

Förändringen ligger i linje med:

- kommunens mål om ett tillgängligt fritidsutbud för barn och unga,
- omställningen till ny socialtjänstlag där förebyggande arbete betonas som ett kommunövergripande ansvar,
- nationella mål om att främja ungas delaktighet och trygghet i vardagens miljöer

Förslag

Postadress 517 83 Bollebygd	Besöksadress Ballebovägen 2	Telefon 033-231300	Telefax 033-231428	Webbplats www.bollebygd.se	E-post kommunen@bollebygd.se
--------------------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	---	--



Utbildningsnämnden tillstyrker förslaget att ungdomsgården organisatoriskt flyttas till utbildningsförvaltningen. Förslaget bedöms vara välmotiverat och genomförbart, samt skapa starkare förutsättningar för ett samlat, trygghetsskapande och främjande arbete för kommunens barn och unga.

Utbildningsnämnden ställer sig positiva till förslaget att:

- personal-, budget- och verksamhetsansvar överförs till Kultur och fritid,
- två medarbetare följer med verksamheten,
- en medarbetare kvarstår inom socialförvaltningen för uppdrag kopplat till boendestöd,
- titeln fritidsledare införs,
- budgetramen om 2 150 tkr, inklusive 180 tkr under omställningsåret, överförs till utbildningsförvaltningen.

Förändringen stärker kommunens möjligheter att långsiktigt och samlat arbeta med ungas fritid, trygghet och utveckling. Utbildningsnämnden bedömer att flytten skapar en modern, effektiv och framtidsinriktad organisation som bättre svarar mot dagens och morgondagens behov.

Barnkonsekvensanalys

Förslag på ny organisatorisk tillhörighet förväntas ge bättre möjligheter och förutsättningar för barn och unga i Bollebygds kommun.

Beslutsunderlag

- Yttrande över remiss - Utredning omorganisation av ungdomsgården, tjänsteskrivelse 2025-11-17
- Remiss - Utredning omorganisation av ungdomsgården, UN2025/276



**BOLLEBYGDS
KOMMUN**

Tjänsteskrivelse

2025-11-17

Skickas till

Kommunstyrelsen

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare



Förhandlingsprotokoll

MBL § 11 förhandling gällande organisationsförändring av Ungdomsgården i Bollebygds kommun

Datum 2025-09-30

Tid 8.15-9.00

Plats Teams

Närvarande: **För Bollebygds kommun**
Monica Holmgren, Kommundirektör
Ulrika Borg, HR-Chef
Johan Berntsson, Utbildningschef
Joel Smedberg, Socialchef
Ljubisa Rankovic, HR-specialist

För Vision
Michaela Norderfors

Justerare: **För arbetsgivaren:** Monica Holmgren
För Vision: Michaela Norderfors

§ 1

Arbetsgivaren har kallat till förhandling inför politisk hantering av ärendet gällande organisationsförändring av Ungdomsgården.

Förslaget som tydligt beskrivs i underlaget som återfinns i kallelsen till förhandlingen innebär i korthet flytt av ungdomsgården samt 2 personal från Socialförvaltningen till Utbildningsförvaltningen.

§ 2

Vision ställer ett antal kompletterande frågor som arbetsgivaren besvarar. Vision menar att man i sakfrågan inte har något att erinra mot arbetsgivarens förslag men att man är missnöjd med processen där Vision inte fått önskade underlag i tid och inte varit involverade i processen från start. Vision framhåller även att man inte delar arbetsgivarens uppfattning om att de medarbetare som flyttas över till utbildningsförvaltningen och ska arbeta på ungdomsgården ska byta befattningstitel till fritidsledare.



§ 3

Arbetsgivaren beaktar Visions synpunkt gällande befattningstitlar. Arbetsgivaren kommer inte, vid en eventuell organisatorisk flytt till Utbildningsförvaltningen, att ändra befattningstitel eller lön vilket således innebär att de kvarstår inom samma avtalsområde.

§ 4

I och med detta accepterar Vision arbetsgivarens förslag och förhandlingen förklarades avslutad i enighet 2025-09-30.

Vid protokollet

Ljubisa Rankovic
Sekreterare

Justeras:

för Bollebygds kommun
Monica Holmgren, Kommundirektör

för Vision
Michaela Norderfors



UNDERSKRIFTSSIDA

Detta dokument har undertecknats med elektroniska underskrifter:

NAMN: MICHAELA NORDERFORS
TITEL, ORGANISATION: Fackligt ombud, Vision
TID: 2025-10-03 11:04:27 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _088ba2df8af9bc091d507b4ba0090db4f6



NAMN: Monica Holmgren
TITEL, ORGANISATION: Kommundirektör, Bollebygd kommun
TID: 2025-10-03 11:28:24 +02:00
IDENTIFIKATIONSTYP: Svensk e-legitimation
IDENTIFIKATIONS-ID: _07aabad2cf6ad649ff40abbbc3cf2284a3



Certifierad av Comfact Signature
Accepterad av alla undertecknare
2025-10-03 11:28:29 +02:00
Ref: 257866SE
www.comfact.se



[Validera dokumentet](#) | [Användarvillkor](#)

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-20

Monica Holmgren | Kommundirektör

Dnr KS2025/249-1

0734-64 70 01 |

monica.holmgren@bollebygd.se

Kommunstyrelsen

Förslag ny organisatorisk tillhörighet ungdomsgården**Förslag till beslut**

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ungdomsgården organisatoriskt flyttas från socialnämnden och införlivas under utbildningsnämnden från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfördelar budget från socialnämnden till utbildningsnämnden på motsvarande 2 150 tkr från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige under det första året (2026) även överför 180 tkr till utbildningsnämnden (utöver 2 150 tkr) för timavlönade vikarier för att skapa goda förutsättningar under omställningsperioden.

I samband med den organisatoriska flytten av ungdomsgården revideras även respektive reglemente (socialnämnden och utbildningsnämnden).

Ärendet

Ungdomsgården erbjuder öppen fritidsverksamhet för ungdomar från årskurs 7 upp till 18-årsdagen. Verksamheten är frivillig, drogfri och kostnadsfri, med fokus på trygghet, inkludering och en meningsfull fritid. Öppettiderna har under lång tid varit måndagar och onsdagar kl. 17–21 samt fredagar kl. 17–23. Under perioder med färre

besökare har måndagar hållits stängda, och istället har ett mer uppsökande arbete bedrivits i skolmiljö.

Bollebygd har, i jämförelse med liknande kommuner, ett lägre utbud av fritids- och kulturaktiviteter för barn och unga trots goda personella och lokalmässiga förutsättningar.

Socialförvaltningen kan konstatera att ungdomsutvecklarnas uppdrag har förändrats över tid, där uppdragen som rör socialtjänst har minskat i antal. Vidare har också uppdragen blivit mer komplexa och kräver en annan högre kompetens såsom socionom och familjebehandlare. För att nå framgång i ärenden har också arbetssätten skiftat från att ha ett individfokus till ett familjeorienterat arbetssätt som också ställer högre krav på kompetens inom socialt arbete.

Ungdomsutvecklarnas uppdrag kopplat till socialtjänst har också succesivt minskat och består i nuläget av fyra ärenden.

I takt med samhällsförändringar har verksamheten mött en ökad komplexitet i ärenden. Flera uppdrag som tidigare låg på ungdomsutvecklarna hanteras idag genom avtalssamverkan inom Boråsregionen, exempelvis via MiniMaria och Barnahus. Boendestöd, som tidigare ingick i ungdomsutvecklarnas uppdrag, har successivt minskat och kommer att hanteras av en annan enhet inom socialförvaltningen (boendestöd ligger organisatoriskt inom funktionsstöd och servicebostad från november 2025) i syfte att renodla uppdraget. Även det stödjande arbetet i individärenden kopplat till ungdomar i träningslägenhet har avslutats, då verksamheten inte längre uppfyller nya lagkrav och behovet har förändrats.

Ungdomsutvecklarna har alltid haft en nära koppling till utbildningsförvaltningen och de elever som går i kommunens skolor. Deras huvudsakliga arbetsuppgift har varit – och är fortsatt – att bedriva ungdomsgårdsverksamhet samt att finnas i miljöer där barn och unga vistas.



Ungdomsgårdens organisation

Ungdomsgården i Bollebygd har genom åren haft flera olika organisatoriska tillhörigheter. Under de senaste åren har verksamheten organisatoriskt tillhört socialnämnden, vilket varit ändamålsenligt då ungdomsutvecklarna haft uppdrag med tydlig koppling till socialtjänstens arbete vilket beskrivs ovan.

Ungdomsgården, är idag organisatoriskt (inom socialförvaltningen) placerad i individ- och familjeomsorgens resursenhet.

Personella resurser

Det arbetar tre (3) ungdomsutvecklare inom resursenheten/på ungdomsgården. Ungefär 50 % av varje ungdomsutvecklarens tjänst är direkt kopplad till ungdomsgårdens verksamhet, vilket motsvarar totalt 1,5 heltidstjänst. Den resterande delen av tjänsterna används för att verkställa biståndsbedömda insatser från IFO myndighet – både inom området Barn och unga samt Vuxen – samt för att bedriva uppsökande arbete riktat mot målgruppen barn och unga, i skolor och andra miljöer där ungdomar vistas.

I dagsläget är arbetsfördelningen för varje tjänst ungefär:

- 50 % arbete direkt kopplat till ungdomsgården
- 25 % uppsökande arbete, främst inom skola och fritid
- 25 % arbete kopplat till individärenden.

Förslag på ny organisation

Förslaget är att ungdomsgården och två (2) av tre (3) medarbetare flyttas från socialnämnden till utbildningsnämnden och där till enheten kultur- och fritid. Genom omorganisationen kan kommunen arbeta mer aktivt med att utveckla fritidsverksamheten och i förlängningen erbjuda kommunens barn och unga en mer samlad verksamhet koncentrerad kring fritid.

Resurser kan nyttjas mer effektivt inom båda nämnderna i och med att verksamheterna får ett mer renodlat uppdrag som har större och bättre förankring och hemmatillhörighet i de båda nämndernas ansvarsområden.

Genom en organisatorisk flytt av ungdomsgården till utbildningsnämnden skapas en bättre styrning och ledning kring det som är ungdomsutvecklarnas huvuduppdrag, att bedriva ungdomsgård och bedriva ett främjande och trygghetsskapande arbete för kommunens barn och unga. Arbete på ungdomsgården kan kombineras med ett främjande och förebyggande arbete inom skolan. Det är inom detta område som ungdomsutvecklarnas kompetens och utbildning kommer till bäst nytta.

Det ges bättre förutsättningar för ett främjande arbete riktat mot barn och unga direkt i skolmiljön där vuxennärvaron i skolan skapar en tryggare miljö för eleverna i skolan.

Socialnämnden får i och med den funktionen, en (1) medarbetare av tre (3), som stannar inom socialförvaltningen ett mer koncentrerat fokus på det som är socialtjänstens uppdrag, att vara det yttersta skyddsnätet för individer och familjer. Individärenden kopplade till socialtjänst hanteras där rätt kompetens finns, inom socialnämnden.

I samsyn mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen föreslås att ungdomsgården, inklusive budget för fastighet och drift samt två årsarbetare, överförs till utbildningsförvaltningen.

Informationsöverföring – sekretess

Sekretess råder med dagens lagstiftning mellan de olika nämnderna vilket innebär att utgångspunkten är att det ej får förekomma informationsutbyte mellan förvaltningarna utan samtycke från den enskilde eller dess vårdnadshavare.

Enligt 19 kap 1 § SoL är samtliga medarbetare som arbetar inom skola, vård, omsorg, andra verksamheter och myndigheter som arbetar yrkesmässigt med barn skyldiga



att anmäla oro för barn till socialtjänsten. När oro uppstår för ett barn finns således inget hinder att den informationen delges socialtjänsten.

Däremot finns det idag hinder för socialtjänsten att delge information till skola utan att det finns samtycke eller annan sekretessbrytande bestämmelse som ger stöd för informationsutbyte.

Information kring socialtjänstens klienter ska hållas till dem som arbetar aktivt i ärendet. Socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen ser utifrån detta att risken för sekretessbrott minskar i och med en omorganisation.

Ekonomiska förutsättningar

Budgeten för verksamheten omfördelas mellan nämnderna, med undantag för en årsarbetare som stannar kvar inom socialnämndens ansvarsområde. Budget som ska omfördelas motsvarar 2 150 tkr.

Under det första året överförs även 180 tkr (utöver 2 150 tkr) för timavlönade vikarier för att skapa goda förutsättningar under omställningsperioden.

En omorganisation över nämndsgränserna görs med fördel vid ett årsskifte i samband med att ny budget beslutas.

Barnkonsekvensanalys

Förslag på ny organisatorisk tillhörighet förväntas ge bättre möjligheter och förutsättningar för barn och unga i Bollebygds kommun.

Beslutsunderlag

Kallelse till MBL § 11 förhandling gällande organisationsförändring av

Ungdomsgården i Bollebygds kommun

Protokoll MBL § 11

Riskbedömning och handlingsplan - socialförvaltningen/ungdomsgården

Riskbedömning och handlingsplan - utbildningsförvaltningen/bibliotek

**Tjänsteskrivelse**

2025-10-20

Skickas till

Socialnämnden, utbildningsnämnden

BOLLEBYGDS KOMMUN

Kommunstyrelseförvaltningen

Monica Holmgren

Förvaltningschef



§144

KS2025/249

Utredning omorganisation av ungdomsgården

Beslut

Ärendet/förslaget skickas på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden, ungdomsrådet samt elevrådet på Bollebygds skolan.

Deadline för svar till kommunstyrelsen är 2026-01-31.

Ärendet

Ungdomsgården erbjuder öppen fritidsverksamhet för ungdomar från årskurs 7 upp till 18-årsdagen. Verksamheten är frivillig, drogfri och kostnadsfri, med fokus på trygghet, inkludering och en meningsfull fritid. Öppettiderna har under lång tid varit måndagar och onsdagar kl. 17–21 samt fredagar kl. 17–23. Under perioder med färre besökare har måndagar hållits stängda, och istället har ett mer uppsökande arbete bedrivits i skolmiljö.

Bollebygds kommun har, i jämförelse med liknande kommuner, ett lägre utbud av fritids- och kulturaktiviteter för barn och unga trots goda personella och lokalmässiga förutsättningar.

Socialförvaltningen kan konstatera att ungdomsutvecklarnas uppdrag har förändrats över tid, där uppdragen som rör socialtjänst har minskat i antal. Vidare har också uppdragen blivit mer komplexa och kräver en annan högre kompetens såsom socionom och familjebehandlare. För att nå framgång i ärenden har också arbetssätten skiftat från att ha ett individfokus till ett familjeorienterat arbetssätt

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



som också ställer högre krav på kompetens inom socialt arbete.

Ungdomsutvecklarnas uppdrag kopplat till socialtjänst har också succesivt minskat och består i nuläget av fyra ärenden.

I takt med samhällsförändringar har verksamheten mött en ökad komplexitet i ärenden. Flera uppdrag som tidigare låg på ungdomsutvecklarna hanteras idag genom avtalssamverkan inom Boråsregionen, exempelvis via MiniMaria och Barnahus. Boendestöd, som tidigare ingick i ungdomsutvecklarnas uppdrag, har successivt minskat och kommer att hanteras av en annan enhet inom socialförvaltningen (boendestöd ligger organisatoriskt inom funktionsstöd och servicebostad från november 2025) i syfte att renodla uppdraget. Även det stödjande arbetet i individärenden kopplat till ungdomar i träningslägenhet har avslutats, då verksamheten inte längre uppfyller nya lagkrav och behovet har förändrats.

Ungdomsutvecklarna har alltid haft en nära koppling till utbildningsförvaltningen och de elever som går i kommunens skolor. Deras huvudsakliga arbetsuppgift har varit – och är fortsatt – att bedriva ungdomsgårdsverksamhet samt att finnas i miljöer där barn och unga vistas.

Ungdomsgården i Bollebygd har genom åren haft flera olika organisatoriska tillhörigheter. Under de senaste åren har verksamheten organisatoriskt tillhört socialnämnden, vilket varit ändamålsenligt då ungdomsutvecklarna haft uppdrag med tydlig koppling till socialtjänstens arbete vilket beskrivs ovan. Ungdomsgården, är idag organisatoriskt (inom socialförvaltningen) placerad i individ- och familjeomsorgens resursenhet.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Personella resurser

Det arbetar tre (3) ungdomsutvecklare inom resursenheten/på ungdomsgården. Ungefär 50 % av varje ungdomsutvecklarens tjänst är direkt kopplad till ungdomsgårdens verksamhet, vilket motsvarar totalt 1,5 heltidstjänst. Den resterande delen av tjänsterna används för att verkställa biståndsbedömda insatser från IFO myndighet – både inom området Barn och unga samt Vuxen – samt för att bedriva uppsökande arbete riktat mot målgruppen barn och unga, i skolor och andra miljöer där ungdomar vistas.

I dagsläget är arbetsfördelningen för varje tjänst ungefär:

- 50 % arbete direkt kopplat till ungdomsgården
- 25 % uppsökande arbete, främst inom skola och fritid
- 25 % arbete kopplat till individärenden.

Förslaget är att ungdomsgården och två (2) av tre (3) medarbetare flyttas från socialnämnden till utbildningsnämnden och där till enheten kultur- och fritid. Genom omorganisationen kan kommunen arbeta mer aktivt med att utveckla fritidsverksamheten och i förlängningen erbjuda kommunens barn och unga en mer samlad verksamhet koncentrerad kring fritid. Resurser kan nyttjas mer effektivt inom båda nämnderna i och med att verksamheterna får ett mer renodlat uppdrag som har större och bättre förankring och hemmatillhörighet i de båda nämndernas ansvarsområden.

Genom en organisatorisk flytt av ungdomsgården till utbildningsnämnden skapas en bättre styrning och ledning kring det som är ungdomsutvecklarnas huvuduppdrag, att bedriva ungdomsgård och bedriva ett främjande och

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



trygghetsskapande arbete för kommunens barn och unga. Arbeta på ungdomsgården kan kombineras med ett främjande och förebyggande arbete inom skolan. Det är inom detta område som ungdomsutvecklarnas kompetens och utbildning kommer till bäst nytta. Det ges bättre förutsättningar för ett främjande arbete riktat mot barn och unga direkt i skolmiljön där vuxennärvaron i skolan skapar en tryggare miljö för eleverna i skolan. Socialnämnden får i och med den funktionen, en (1) medarbetare av tre (3), som stannar inom socialförvaltningen ett mer koncentrerat fokus på det som är socialtjänstens uppdrag, att vara det yttersta skydds nätet för individer och familjer. Individärenden kopplade till socialtjänst hanteras där rätt kompetens finns, inom socialnämnden. I samsyn mellan utbildningsförvaltningen och socialförvaltningen föreslås att ungdomsgården, inklusive budget för fastighet och drift samt två årsarbetare, överförs till utbildningsförvaltningen.

Sekretess råder med dagens lagstiftning mellan de olika nämnderna vilket innebär att utgångspunkten är att det ej får förekomma informationsutbyte mellan förvaltningarna utan samtycke från den enskilde eller dess vårdnadshavare. Enligt 19 kap 1 § SoL är samtliga medarbetare som arbetar inom skola, vård, omsorg, andra verksamheter och myndigheter som arbetar yrkesmässigt med barn skyldiga att anmäla oro för barn till socialtjänsten. När oro uppstår för ett barn finns således inget hinder att den informationen delges socialtjänsten. Däremot finns det idag hinder för socialtjänsten att delge information till skola utan att det finns samtycke eller annan sekretessbrytande bestämmelse som ger stöd för informationsutbyte. Information kring socialtjänstens klienter ska hållas till dem som arbetar aktivt i ärendet. Socialförvaltningen och utbildningsförvaltningen ser utifrån detta att risken för

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

sekretessbrott minskar i och med en omorganisation.

Budgeten för verksamheten omfördelas mellan nämnderna, med undantag för en årsarbetare som stannar kvar inom socialnämndens ansvarsområde. Budget som ska omfördelas motsvarar 2 150 tkr. Under det första året överförs även 180 tkr (utöver 2 150 tkr) för timavlönade vikarier för att skapa goda förutsättningar under omställningsperioden. En omorganisation över nämndsgränserna görs med fördel vid ett årsskifte i samband med att ny budget beslutas.

Kommunstyrelseförvaltningens förslag till beslut

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige beslutar att ungdomsgården organisatoriskt flyttas från socialnämnden och införlivas under utbildningsnämnden från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige omfördelar budget från socialnämnden till utbildningsnämnden på motsvarande 2 150 tkr från och med 2026-01-01.

Kommunstyrelsen föreslår att kommunfullmäktige under det första året (2026) även överför 180 tkr till utbildningsnämnden (utöver 2 150 tkr) för timavlönade vikarier för att skapa goda förutsättningar under omställningsperioden.

I samband med den organisatoriska flytten av ungdomsgården revideras även respektive reglemente (socialnämnden och utbildningsnämnden).

Ledamöternas förslag till beslut

Ulf Rapp (S) föreslår att ärendet/förslaget skickas på remiss till socialnämnden, utbildningsnämnden, ungdomsrådet samt elevrådet på Bollebygds skolan. Deadline för svar till kommunstyrelsen är 2026-01-31. Förslaget antas.

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande



Beslutsunderlag

- Förslag ny organisatorisk tillhörighet ungdomsgården
- Kallelse till MBL § 11 organisationsförändring ungdomsgården
- ROK bibliotek
- RoK ungdomsgården 1.0
- organisationsförändring av Ungdomsgården reviderat signed

Skickas till

Socialnämnden, utbildningsnämnden, ungdomsrådet (genom Kristina Sunebrand, folkhälsosstrateg), elevrådet på Bollebygdskolan (genom Magnus Svanberg, biträdande rektor Bollebygdskolan 7-9)

Paragrafen är justerad

Justerandes
sign

Utdragsbestyrkande

9. Redovisning av delegeringsbeslut UN2025/6

**Tjänsteskrivelse**

2025-12-02

David Englund |
Nämndsekreterare/utredare
0734-64 72 02 |
david.englund@bollebygd.se

Dnr UN2025/6-16

Utbildningsnämnden

Redovisning av delegeringsbeslut**Förslag till beslut**

Utbildningsnämnden noterar informationen.

Ärendet

Utbildningsnämnden har överlämnat sin beslutanderätt till utskott, förtroendevalda och tjänstepersoner i kommunen enligt utbildningsnämndens antagna delegeringsordning, UN2021/256.

Beslut fattade på delegation ska redovisas till utbildningsnämnden. Redovisningen innebär inte att utbildningsnämnden ska ompröva eller fastställa delegeringsbesluten. Däremot kan utbildningsnämnden återkalla lämnad delegering. Delegeringslistor och beslut finns tillgängliga hos utbildningsförvaltningen.

Kultur- och fritidschef

UN2025/281, Lovaktiviteter 2025, Hestrafors IF, 2025-11-24

Skolskjutssamordnare



2025-11-08 - 2025-11-27, 4 beslut i Optiplan, varav 1 med laglighetsprövning och har följande ärendenummer i Optiplan:

2025/00897

Utredare

UN2025/274, 17 st beviljade ansökningar om IKE, november 2025

Beslutsunderlag

- Redovisning av delegeringsbeslut, tjänsteskrivelse 2025-12-02

Skickas till

Handläggare

BOLLEBYGDS KOMMUN

Utbildningsförvaltningen

Johan Berntsson

Utbildningschef

David Englund

Nämndsekreterare/utredare

